

PCPR-ZOAR-210/10/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

(ogłoszenie na stronie internetowej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.):

1. Zamawiający:

Powiat Wałbrzyski, adres: Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP 886 26 33 345.

2. Przedmiot zamówienia:

Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

4. Złożenie oferty:

- Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1, zawierający:
 - wykaz wykonanych/wykonywanych usług z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu: posiadania wiedzy i doświadczenia, przy czym do oferty należy załączyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług (poświadczenia, referencje, itp.),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu: dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - miesięczną ceną za wykonywanie zamówienia.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE – PCPR-ZOAR-210/10/2020 z dnia 11.12.2020 r.

NA < Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu >

nie otwierać przed 29.12.2020 r.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu – sekretariat – pokój nr 22 (parter) w terminie:

do dnia 28.12.2020 r. godz. 15.30

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.12.2020 r. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

6

5. Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub oferty niekompletne lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail), faksem.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 miesięczną cenę (netto i brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Miesięczna cena (netto i brutto) powinna być podana w zapisie liczbowym i słownie, musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty z zastrzeżeniem postanowień ppkt 4.
3. Zaoferowana miesięczna cena za wykonywanie zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu miesięcznej ceny brutto oferty, uwzględniając zaoferowaną cenę netto oraz określoną stawkę podatku VAT. Zamawiający odrzuci oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:
Cena – 100%
Wygrywa oferta z najniższą miesięczną ceną brutto.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe, a także zamieści informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający pozostawia sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

obsługę prawną na rzecz co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej trzema osobami:

- wpisanymi na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 75 ze zm.) lub na listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.) lub na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r.

o świadczeniu przez pracowników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 ze zm.).

- posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

8. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Teresa Byczkowska-Wardaszko – telefon 74 6666 300

e-mail: sekretariat@pcpr.walbrzych.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Walbrzychu

Wioleta Kosińska

