

ZARZĄDZENIE nr 4/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu
z dnia 23.02.2026 r.

w sprawie przyjęcia procedur realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 913), na podstawie art. 9 pkt 1, 6 i 11 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 136/2024 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 23 października 2024 r. oraz rozdziału I ust. 2 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny Samorząd”, stanowiących załącznik do uchwały Zarządu PFRON **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się procedury realizacji programu PFRON „Aktywny samorząd” w 2026 r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2025 Dyrektora PCPR z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie określenia procedur dotyczących wyboru i dofinansowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poszczególnych obszarów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wałbrzychu
Joanna Fornalska

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Realizatorem programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku dla mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
2. Wnioski o dofinansowanie można złożyć w wersji papierowej lub poprzez system SOW. Wnioski złożone papierowo zostaną wprowadzone do systemu SOW przez realizatora.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I trwa od 1 marca 2026 roku do 31 sierpnia 2026 roku, w ramach obszaru E od 16 lutego do 30 listopada 2026 roku.
5. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II:
 - a) od 1 marca 2026 roku do 31 marca 2026 roku – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2025/2026;
 - b) od 1 września 2026 roku do 10 października 2026 roku – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2026/2027.
6. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu III trwa od 02.04.2026 r. do 04.12.2026 r.
7. Realizator może, na pisemną prośbę wnioskodawcy, przywrócić termin złożenia wniosku, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 roku.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Proces rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” składa się z następujących etapów:
 - a) weryfikacja formalna,
 - b) weryfikacja merytoryczna (z wyłączeniem Modułu II oraz obszaru E w Module I),
 - c) decyzja w sprawie dofinansowania zatwierdzona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
 - d) zawarcie umowy o dofinansowanie (z wyłączeniem obszaru E).
1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku wniosku przekazanego do poprawy – od daty uzupełnienia danych.
2. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Warunki weryfikacji formalnej:
 - a) wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;

- b) dotrzymanie terminu na złożenie wniosku;
 - c) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora;
 - e) wniosek jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (dot. wniosku i załączników);
 - f) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
4. Wnioski z Modułu I, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej (z wyłączeniem wniosków z obszaru E).
 5. Wnioski z Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
 6. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków finansowych z PFRON.
 7. Ocena merytoryczna przeprowadzona jest w oparciu o kartę oceny wniosków określającą kryteria PFRON i realizatora.
 8. W roku 2026 określono maksymalny próg na poziomie 100 punktów, minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 10 punktów.
 9. Dofinansowanie w danym cyklu naboru mogą otrzymać wnioskodawcy, którzy zgodnie ze sporządzoną listą rankingową otrzymali 10 punktów i więcej.
 10. Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali punktów poniżej 10 dofinansowanie będzie udzielone w kolejnym cyklu naboru i będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
 11. W 2026 roku preferowane są przez PFRON wnioski osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3,4 oraz 6 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

- f) w 2025 lub w 2026 roku zostały uszkodzone w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
12. Kryteria przyjęte przez realizatora programu w 2026 roku to:
- a) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na cel objęty wnioskiem: 15 pkt;
 - b) Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie: 15 pkt;
 - c) Osoby niepełnosprawne, które uczą się bez względu na etap i formę edukacji: 10 pkt;
 - d) Osoby prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe: 10 pkt;
13. O wyniku oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny.
14. Ocenione wnioski szeregowane są na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny punktowej.
15. Realizator przyjmuje cykle realizacji wniosków złożonych i ocenionych pod względem merytorycznym w Module I (z wyłączeniem obszaru E):
- a) - I cykl: 01.03.2026 r. – 30.04.2026 r.
 - b) - II cykl: 01.05.2026 r. – 30.06.2026 r.
 - c) - III cykl: 01.07.2026 r. – 31.08.2026 r.
16. Realizator sporządza listę rankingową po zakończeniu każdego cyklu.
17. Wnioski, które otrzymały 10 punktów i więcej mogą otrzymać bieżące dofinansowanie w danym cyklu.
18. Wnioski poniżej tego progu oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
2. Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie dofinansowania.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
5. Wysokość dofinansowania przyznawana jest w oparciu o dokument „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.
6. Zgodnie z ust. 13 pkt 1) „Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku” dodatek w wysokości 809,00 zł Realizator programu przyznaje dla wnioskodawców, którzy:
 - a) posiadają niepełnosprawność sprzężoną w kwocie 404,50 zł,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności w kwocie 404,50 zł.

7. W przypadku otrzymania niewystarczających środków PFRON realizator ma prawo obniżyć wysokość dofinansowania.

§ 4

Tryb rozliczenia

1. Rozliczenie kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 1, 3, 4:
 - 1) Realizator może, na wniosek wnioskodawcy, zwrócić koszty dojazdu do eksperta PFRON: Koszty przejazdu zwracane są do kwot równych (zaokrąglonych do pełnej złotówki):
 - a) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w II klasie pociągu osobowego uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - b) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - c) na wniosek adresata realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego o pojemności skokowej pojazdu do 900 cm³ : 0,89 zł, a powyżej 900 cm³: 1,15 zł.
 - 2) Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 231,00 zł.
 - 3) Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu.
2. Rozliczenie pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w zadaniu A2 i A3:
 - 1) Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy realizatorem a beneficjentem.
 - 2) Do rozliczenia przyznanego dofinansowania/refundacji w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 lub 3 beneficjent przedstawia koszty:
 - a) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania beneficjent zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II z uwzględnieniem przysługujących ulg wnioskodawcy oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
 - b) dojazdu samochodem prywatnym – na wniosek adresata realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego pojemności skokowej pojazdu do 900 cm³: 0,89 zł, a powyżej 900 cm³: 1,15 zł.
Dodatkowo należy dołączyć harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
 - c) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt a) i b) – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety oraz dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

- d) zakwaterowania– do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu lub przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury VAT lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury) za usługi w zakresie zakwaterowania wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
- e) wyżywienia– do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na wnioskodawcę pomocy faktury VAT lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
- f) usług tłumacza języka migowego (Obszar A Zadanie 3) – oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach tłumacza języka migowego w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy.

3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

- 1) „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w roku 2026”;
- 2) „Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”;
- 3) Programie „Aktywny samorząd” (przyjętym przez Radę Nadzorczą PFRON).

Podjęciem
formalnym prawnym
bez przeszkód
adw. Urszula Karkosz