

**Klauzula Informacyjna do naboru
REFERENT W ZESPOLE ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNYM
I REHABILITACJI**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia spraw wynikających ze stosunku pracy w tym prowadzenie ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przetwarzanie na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Okres przechowywania danych:
 - a) w przypadku wygrania naboru na wolne stanowisko pracy dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu stosunku pracy,
 - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru będą wydane osobie ubiegającej się o pracę w ciągu 14 dni po opublikowaniu Informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadku, gdy kandydat nie zgłosi się po ich odbiór niezwłocznie niszczone przez Zespół Organizacyjno – Administracyjny i Rehabilitacji w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych,
 - c) dokumenty kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru i zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu zostaną zniszczone przez Zespół Organizacyjno – Administracyjny i Rehabilitacji w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór,
 - d) jeśli kandydat zakwalifikuje się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy, dane osobowe, takie jak imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z rekrutacją przez okres nie krótszy niż 5 lat,
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane możemy udostępniać następującym podmiotom: ZUS, Urząd Skarbowy, PUP, Sąd, Policja, PKZP, WFM, Związku Zawodowe.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do zawarcia stosunku pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
11. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora:
Adres e-mail: iod@pcpr.walbrzych.pl
Nr telefonu: 698 054 582
Adres do korespondencji: Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.